



NYANDO MIXED SECONDARY SCHOOL

102/1 KISWAHILI

Paper 1

Form 3 End Term Examination

Time: 2 ½ Hours

Name:

Adm No:

School:

Class:

Signature:

Date:

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- (a) Write your name and index number in the spaces provided at the top of this page.
- (b) Write your school name, sign and write the date of the examination in the spaces provided above.
- (c) This paper consists of **Two** sections: **Section I** and **Section II**.
- (d) Answer all questions as instructed in each section.
- (e) Marks may be given for correct working, relevant points, and clear presentation.
- (h) This paper consists of **4 printed pages**.
- (i) Candidates should check the question paper to ensure that all the pages are printed as indicated and no questions are missing.
- (j) Candidates should answer the questions in Kiswahili.

For Examiner's Use Only

SECTION I

1	2	Total

SECTION II

3	4	5	6	7	8	9	10	Total	Grand Total

SECTION I (50 Marks)

Answer **all** questions in this section in the spaces provided.

1. 1. Andika barua rasmi kwa Mkuu wa Wilaya yako ukimwomba msaada wa kujenga madarasa mapya katika shule yako. Barua yako ifikie maneno 300–350. Hakikisha ina anwani ya mwandishi, tarehe, anwani ya mpokeaji, mada, mlango wa kukaribisha, mwili, hitimisho na sahihi. (Alama 20) (20 mks)

2. 2. Andika insha ya kubuni yenye maneno 300–350. Chagua moja kati ya mada hizi: (a) 'Kama ningekuwa Rais wa Kenya'. (b) 'Safari yangu ya ndoto'. (c) 'Mkutano wa kihistoria na mhusika ninayemvutia'. Insha yako iwe na utangulizi, miili, na hitimisho. (Alama 20) (20 mks)



102/1 KISWAHILI MARKING SCHEME

Form 3 Paper 1

SECTION I (50 marks)

1. 1. Andika barua rasmi kwa Mkuu wa Wilaya yako ukimwomba msaada wa kujenga madarasa mapya katika shule yako. Barua yako ifikie maneno 300–350. Hakikisha ina anwani ya mwandishi, tarehe, anwani ya mpokeaji, mada, mlango wa kukaribisha, mwili, hitimisho na sahihi. (Alama 20)

■ **MUUNDO WA BARUA** (Alama 4) Kigezo hiki kinajikita katika mpangilio sahihi wa anwani ya mwandishi, tarehe, anwani ya mpokeaji, mada, mlango wa kukaribisha, mwili, hitimisho na sahihi. - Alama 4: Vipengele vyote vipo na vimepangwa kwa utaratibu sahihi wa barua rasmi. - Alama 3: Vipengele vyote vipo lakini kuna mpangilio usio sahihi wa kipengele kimoja au viwili. - Alama 2: Vipengele vingi vipo lakini baadhi vimeachwa au mpangilio wake ni mbaya. - Alama 1: Vipengele vichache tu vipo na mpangilio ni wa kiholela. - Alama 0: Hakuna muundo wa barua kabisa. (4)

■ **MAUDHUI** (Alama 6) Ufafanuzi wa ombi la kujenga madarasa mapya; sababu za ombi (idadi ya wanafunzi, ukosefu wa madarasa, n.k.) na manufaa ya madarasa mapya. - Alama 5-6: Mawazo yote yanayohitajika yamefafanuliwa kwa uwazi na undani; ombi lina hoja nzito na za kuridhisha. - Alama 3-4: Mawazo muhimu yamefafanuliwa lakini yana mapungufu madogo; maelezo yanakidhi mahitaji ya barua. - Alama 1-2: Mawazo yamegusiwa kwa ufupi au kwa namna isiyo na mshikamano; hoja ni dhaifu. - Alama 0: Hakuna maudhui yanayohusiana na ombi; barua imetoka nje ya mada. (6)

■ **LUGHA NA USAHIHI** (Alama 6) Kuzingatia sarufi, tahajia, uakifishaji na matumizi ya lugha ya heshima. - Alama 5-6: Hakuna makosa yoyote ya kisarufi; lugha imestawi, ya heshima na inayofaa barua rasmi. - Alama 3-4: Makosa machache ya kisarufi yanayoweza kusameheka; lugha ya heshima imetumika kwa kiasi. - Alama 1-2: Makosa mengi ya kisarufi yanayoathiri uelewekaji; lugha ya heshima haijazingatiwa. - Alama 0: Lugha imechanganyikiwa au haieleweki kabisa. (6)

■ **MTINDO NA MKAO WA LUGHA** (Alama 2) Kutumia misamiati mwafaka, nahau, na mtiririko wa mawazo kwa njia ya kuvutia. - Alama 2: Mtindo wa kipekee na wa kuvutia; matumizi ya nahau au vitamilo yanaboresha barua. - Alama 1: Mtindo wa kawaida; mtiririko unakubalika. - Alama 0: Hakuna mtindo wowote; mawazo yamerukaruka. (2)

■ **UREFU WA MANENO** (Alama 2) Idadi ya maneno ni kati ya 300–350. - Alama 2: Maneno kati ya 300 na 350. - Alama 1: Maneno 250–299 au 351–400. - Alama 0: Maneno pungufu ya 250 au zaidi ya 400. (2)

Alt:

— Mtindo wa barua unaweza kuwa wa kisasa (block) au wa kitamaduni (indented) mradi tu mpangilio wa vipengele uzingatiwe.

— Mada ya barua inaweza kuandikwa kwa herufi kubwa au ndogo, lakini lazima ieleweke wazi.

— Sahihi inaweza kuandikwa upande wa kulia au kushoto chini ya barua, mradi tu jina na cheo vionekane.

2. 2. Andika insha ya kubuni yenye maneno 300–350. Chagua moja kati ya mada hizi: (20 marks)

(a) 'Kama ningekuwa Rais wa Kenya'. (b) 'Safari yangu ya ndoto'. (c) 'Mkutano wa kihistoria na mhusika ninayemvutia'. Insha yako iwe na utangulizi, miili, na hitimisho.

(Alama 20)

■ **MAUDHUI** (Alama 6) Uhalisi wa mawazo, ukamilifu wa mada, na mchango wa mawazo yanayobuniwa. - Alama 5-6: Mawazo ni halisi na yamebuniwa kwa ubunifu wa hali ya juu; mada imechanganuliwa kwa kina; kuna mchango wa mawazo mapya. - Alama 3-4: Mawazo ni ya kawaida lakini yana uhalisi; mada imefafanuliwa katika viwango vyake vyote. - Alama 1-2: Mawazo ni dhaifu na yanaiga kwa kiasi kikubwa; mada haijaleweka vizuri. - Alama 0: Insha haina maudhui yanayohusiana na mada; imetoka nje ya mada. (6)

■ **MUUNDO NA MPANGILIO** (Alama 4) Utangulizi, miili, hitimisho, mtiririko wa mawazo, na urefu wa maneno. - Alama 4: Muundo kamili: utangulizi wa kuvutia, miili iliyoendelezwa kwa mpangilio wa kimantiki, hitimisho la kuridhisha; maneno ni kati ya 300–350. - Alama 3: Muundo mzuri lakini kuna pengo dogo katika mpangilio; urefu ni kati ya 280–300 au 350–370. - Alama 2: Muundo wa kawaida; utangulizi au hitimisho dhaifu; urefu ni kati ya 250–280. - Alama 1: Muundo hauko wazi; mawazo yamerukaruka; urefu ni chini ya 250. - Alama 0: Hakuna muundo wowote; insha imeandikwa kiholela. (4)

■ **LUGHA NA USAHIHI** (Alama 6) Sarufi, tahajia, uakifishaji na msamiati. - Alama 5-6: Hakuna makosa ya kisarufi; lugha ni fasaha na imestawi; msamiati mwafaka umetumika. - Alama 3-4: Makosa machache yasiyoathiri maana; lugha inaeleweka kwa urahisi. - Alama 1-2: Makosa mengi yanayoathiri uelewekaji; msamiati ni finyu. - Alama 0: Lugha imechanganyikiwa kabisa. (6)

■ **MITINDO NA UBUNIFU** (Alama 4) Uwezo wa kuvutia, matumizi ya taswira, nahau, vitamilo, na upekee wa insha. - Alama 4: Insha ina ubunifu wa ajabu; matumizi ya tamathali za usemi, nahau na mtindo wa kipekee yanaibua picha katika akili. - Alama 3: Ubunifu dhahiri; mtindo wa kuvutia lakini si wa kipekee; kuna matumizi ya baadhi ya taswira. - Alama 2: Ubunifu wa kawaida; mtindo unakubalika lakini hauna mvuto. - Alama 1: Hakuna ubunifu; insha ni taarifa tu. - Alama 0: Hakuna mtindo wala ubunifu wowote. (4)

Alt:

— Mada yoyote kati ya tatu (a, b, c) inakubalika kwa insha.

— Mwanafunzi anaweza kuchanganya mawazo ya mada tatu kwa namna ya ubunifu, lakini lazima aweke bayana mada anayoandika.

— Muundo wa insha unaweza kuwa wa kifasihi (kama rivaya) au wa maelezo, mradi tu uwe rafiki kwa msomaji.

